Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Concluir el año con los profesionales en el campo implica identificar y revisar la documentación archivada en las carpetas.		**FECHA:** 30 de Noviembre	**ACTA No**
INSTITUCIÓN: **Institución educativa San Antonio**		**MUNICIPIO:** Rionegro	
LUGAR: **Sede principal**	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FINALIZACIÓN:** 1:00 pm	

ORDEN DEL DÍA

1. identificación de procesos en la institución
2. revisión de documentos

DESARROLLO DE LA REUNION

En compañía de la profesional Rocío Sepúlveda, quien acompaña los procesos en la institución, se llevó a cabo el análisis del proceso. Rocío expresa sentirse tranquila con lo alcanzado, ya que su llegada a mitad de año a la institución le permitió aportar perspectivas frescas al proceso. Además, menciona que los directivos docentes están satisfechos con su labor y expresan su deseo de que continúe el próximo año, dado que inició el proceso en la institución.

Rocío reconoce la apertura por parte de los docentes y directivos hacia el proceso, señalando que, aunque quizás falta un poco más de sensibilización, es un aspecto que se está desarrollando gradualmente.

Aunque se reconoce el avance significativo en descentralizar la información para evitar que los procesos recaigan únicamente en los docentes de apoyo, aún hay áreas que requieren mayor atención. En la revisión documental, se observó que los profesionales tienen todo al día. No obstante, se reitera la sugerencia de no mantener carpetas de estudiantes en las oficinas del servicio de apoyo pedagógico, ya que la orientación durante todo el año fue poner la información a disposición de la institución en las carpetas de los estudiantes que se encuentran en la secretaría.

Asimismo, se les aconseja para el próximo año sistematizar los diagnósticos de los estudiantes en el MASTER.

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

CONCLUSIONES
1. Se realiza un cierre oportuno de año en la IE
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
NA	NA	NA

ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	**ENTIDAD**	**FIRMA**
Rocio Sepulveda	DAP	Progresa	Rocio Sepulveda
Luisa Mejía Díaz	Coordinación	Progresa	Luisa Mejía